

## External users

External employees and students from other institutions who do not have a Leuphana account can apply for Moodle access. Please follow these steps:

1. Submit an application
2. Register your need for external Moodle access, including a link to the course, with the teaching service at: [lehrservice@leuphana.de](mailto:lehrservice@leuphana.de).
3. Obtain access to the administration table  
You will receive an email with a link to an **online Excel table** provided via Microsoft Teams. Open the table directly in your browser using the link provided – **do not download the table**.
4. Enter data  
Fill in the **columns marked in red** for each access request.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice ([lehrservice@leuphana.de](mailto:lehrservice@leuphana.de))



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:  
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.