

myPortfolio - Create

Creating and editing a page on MyPortfolio

1. View Portfolios

A *page* is like a personal website on myPortfolio. Like a shop window, content blocks, such as blogs, documents, images, links and so forth, can be combined into pages, which later can be shared. A collection is a compilation of pages, with can be navigated through.

1.1 Creating of a page

- 1. There are two ways to create a page on myPortfolio:
 - Select *Create* in the menu and then click on *pages and collections* on the then opening drop-down menu.

OR:

• To create a page in myPortfolio, click *Create* on the home page, called the dashboard.

		 Desitionant 	
_		+ Create	~
a		Portfolies	
į	Q. Q. S	Journals CPD	
	+ Crass v 4 Stars v # Draps v	 Notes Plans Notes 	
	🖬 Manage 🦂 🤟	Top	
		4 Share	
		& Manage	
G			-
	Create St Care	Lare	Finit people

Fig. 1: Wege, in myPortfolio Seiten und Sammlungen zu erstellen

2. Both option a and b will allow you to arrive at the page *portfolios*. If you select *add* there, a new page will open. Please choose to either create a collection or a page.

Fig. 2: Erstellen von Seiten		+ Portfolio erstellen ×	×		
und Sammlungen	Suche: (Teel Beckweiburg Fept) Sertieren nach: Titel, Beschreibung, Tegs	+ Erstellen 🖉 Kopieren		Bite wilhlen Sie welche Sie erschaften wollen:	

3. On the newly opened page, enter a title for the page (a). You can also formulate a description text (b). If you wish, you can also assign a keyword to your view to make it easier to find again later (c).



Titel der Seite *	Untitled	
Beschreibung der Seite	•	
Таяқ	Geben Sie einen Surbheariff ein O	
Tags Sochen Sie für dieses Element nach T in der Seitenleiste angezeigt.	Geben Sie einen Suchbegriff ein Q	0

4. Unter dem ausklappbaren Menüpunkt *Erweitert* können Sie das Anzeigenformat Ihres Namens bestimmen (a). Hinweis: Es ist sinnvoll, den ganzen Namen anzeigen zu lassen, wenn Sie die Seite später einreichen möchten. Für den privaten Gebrauch (z. B. für das Festhalten von Notizen) ist es jedoch ausreichend, nur den Vor- oder Nachnamen auszuwählen.

5. Am Ende der Seite klicken Sie nun auf *Speichern*. Von dort aus werden die Inhalte über Platzhalter eingefügt. Mit *Template* (b) können Sie die Seite für das Kopieren in andere Accounts freigeben. Die Nutzer*innen können dann auf Basis der Vorlage weiterarbeiten und ihre eigenen Inhalte in das Portfolio einfügen. Die von Ihnen erstellten Inhalte bleiben dabei bestehen und können nicht von Anwender*innen verändert werden.

Fig. 4: Erweiterte Einstellungen	Erweitert	^						
	Anzeigeformat des Namens *	Vollständiger Name (Admin Account) -						
	Wie sollen die Besucher/innen Ihrer Seite	Wie sollen die Besucher/innen Ihrer Seite Ihren Namen sehen?						
		Ļ						
	Template	• Nein						
	Wenn die Einstellung auf 'Ja' gesetzt ist, i Anleitungen können jedoch nicht veränd	können Anwender die Seite in ihren persönlichen Account kopieren. Die lert werden.						

1.2 Working with Templates

To ensure a consistent design of your group's portfolios, you can create so-called templates. Templates are pattern portfolio you build, and your group participants then use to develop their own page. The template serves as a uniform framework for the entire group.

1.2.1 Share templates

First create a new page and select "Yes" for the Template category in the settings under *Advanced* (a). Now you can design the page as desired. Next, click on the monitor symbol to view the page (b). Select *Share* from the sticky menu (•••) \bigcirc . Then open the Advanced Options and activate *Allow copying* (d). Afterwards, share the document with your institution or group (e). Remember to save your page after editing.

Fig. 5: Prozess der Freigabe	0	_	ь		1
von Tomplatos	Grundeinstellungen	~	-	•	
von remplates	be				
Fig. 5: Prozess der Freigabe von Templates Grundeinstelungen Image: State in the second	Template ja 😐		I		ł
	Ween die Destellung oof jef gestet ist, klonen Anwender die Seite in ihnen persönlichen Assaurt kopieren. die Anleitungen klonen jedoch nicht verdreker werden.			-5	
				\$	
		_			1
	Mit anderen teilen		9		
	Erweiterte Optionen		\rightarrow		l
	Kopleren misuben	-	Ø Kopieren		l
	Wenn Personen Zugniff auf die ausgewählten Forsfallos haben, können allese ihre eigenen Kapien erstellen.		< Teilen		l
			🖶 Drucken		l
			🍵 Seite löschen		l
	CETELT WIT VON DE		In der Zeitleiste speichern	,	l
	Preighten für Mit wens mochsten Sie dies teilen?		Zurück zu den Portfolios		

1.2.2 Copying of Templates

Fig. 6: Prozess des Kopierens von Templates

To use a template of another person, you first need to go to that individual's profile. For this purpose, you can search for a person (a). In the profile, you can view all the templates shared by this person (b). Then select the template you want and open it. Now you can copy the template onto your portfolios via the sticky menu (-) \mathbb{O} . You should be able to rename the page or add a description. Please remember to save the page after editing it.

myPortSola		_	
🐝 Personen 🍳	Maria Muster	8	
Sacher, gedeny jedeny • Sacher	Maine Gruppen:	1	B Drucken
			 Seite der Beobachtungsliste hinzufügen
1	1		Anstößiges Materi anzeigen
Labracruica's Portfolios			Zurück zu den Portfolios
Letti service s Portionos			
Tag der Lehre 2025 (12 Seiten)			
The deal sheet 2020 May 2 years in a	/		
Tag der Lehre 2025 Nr. 2 (12 Seiter)	/		

1.3 Changing views at a later stage

If you want to edit a view at a later time, select the menu item Create and Portfolios in the main menu to get to the overview of your pages and collections. Then click on the three dots of the corresponding page (a) and select Edit (b). Now you can fill the page with content or edit.



2. Filling a page

A new page opens on which you can insert different types of content into your view. Using the selection above or below (see right image) you can choose whether the new block is inserted above or below the previous layout.

Fig. 8: Einfügen von Inhalten auf einer Seite

entratio Sectoral 1	vonn 4 00 8 ±×	-	Ziehen, um einen r	euen Block hinzuzufügen	×
🖋 isite arbipech geschart		•		_	
Untitled Bearbeiten *		8 D	Position	Untan • Oben	
Sies is die Vonstau. Or dere liebs, Arderungen werder aussnatisch gespeichen. Zies der Nurs-Russei is die liebs, um einer neuen Biock anzulgen. Nähle werchen Typ Biock du rusber willer. V pasander Sonie legs.	krachtebe-den Block bit er an der	н	Hinzufügen <u>Abbrechen</u>	Unitan	

2.1 Placeholder

First click on the red plus (a) on the right-hand side of the page and select in the window where the first block should be placed on the page. This creates the first placeholder and takes you to the content overview. After you added a block, the last used types will appear below the block title. Rename their placeholders via the block title and select a content type. You can also save without a content type and thereby first build up a layout, that you can later fill with your own content. To do this, click directly on Save. If you want to edit a page again at a later time, use the pencil icon in the sticky menu on the right margin. You can then move all the placeholders or edit their content.

Fig. 9: Einfügen eines Blocks (Platzhalter) auf einer	×	Platzhalter: Bearbeiten						
Seite		Blocktitel Platzhalter						
		Inhaltstypen					0	
		A Text	En Bild		Datei(en) zum	Drdner		
	Bloc			Mehr	anzeigen			
		Tags		Geben Sie eir	nen Suchbegriff ein Q			
		Suchen Sie nach Tags oder geben Sie welche ein.						
		Einklappbar	Nein 👻					
		Auswählen, damit dieser	hlen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.					
		Speichern Entfer	men					

2.2 More Options

The sticky menu on the right-hand side allows you to open the detail mode and quick edit mode. The detail mode (magnifying glass icon) allows you to quickly comment on individual blocks or access further information such as downloadable content. At the same time, when you have created this page, the quick edit mode activates for individual elements. This allows you to revise existing elements without entering the general editing mode. You will now see a black tile with the words Quick Edit and a pencil icon above the individual artefacts. Click on this tile to edit the content of the element. The pencil icon in the sticky menu opens the general editing mode, with which you can not only revise existing items, but also add new items. The "...-icon" can be used to call up further options, with this function you can copy the page, print, or delete as well as manage the accesses to the portfolio or save the current work status in the timeline.



Fig. 9: Einfügen eines Blocks (Platzhalter) auf einer Seite

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)

Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

