

[Vorherige Seite](#)



Bewertung der Prüfung



Beim Bewerten von E- und Scanprüfungen gibt es entscheidende Unterschiede. Zur Scanprüfung gelangen Sie, wenn Sie nach unten scrollen oder rechts oben über das Inhaltsverzeichnis.

Bewertung der E-Prüfung

Wenn die Prüfung beendet ist, kann sie in den Prüfungsdetails durch Klick auf die Option „Datensammlung beenden, Prüfung schließen“ geschlossen werden.

Nach dem Schließen der Prüfung kann das Prüfungsdashboard erneut geöffnet und kontrolliert werden, ob es allen Prüflingen möglich war, die Prüfung zu beenden.

Wählen Sie für die Bewertung der Ergebnisse zunächst den entsprechenden Prüfungsbogen aus der Prüfungsbogenliste aus. Geschlossene Fragen (Multiple Choice, Single Choice, Wahr/Falsch, etc.) werden automatisiert anhand Ihrer vorher definierten Antwortoptionen (Musterlösungen) ausgewertet.

Offene Fragen und segmentierte offene Fragen sind manuell zu bewerten. Diese werden Ihnen unter dem Punkt „Punktevergabe“ **frageweise** angezeigt. Antworten aus bis zu 100 Klausuren können Sie so auf einer Seite anzeigen lassen. Im Menü „Punktevergabe“ für offene Fragen wählen Sie die offenen Fragen einzeln aus, für die Sie eine Bewertung vornehmen möchten. Falls Sie beim Anlegen der Frage bereits einen Lösungstext hinterlegt hatten, können Sie diesen zum Abgleich mit den studentischen Antworten nutzen. Bei segmentierten offenen Fragen erhalten Sie auf Grundlage Ihrer Musterlösung einen Bewertungsvorschlag, den Sie annehmen oder modifizieren können. Die Auswahl der Fragen erfolgt über die Pfeilnavigation unter dem Punkt „Fragen“. Sie können dort für eine bessere Übersicht die Auswahl „bereits bearbeitete Fragen und Antworten ausblenden“, anklicken.

Die Auswertung in Form des Prüfungsreports ([Archivierung der Prüfung](#)) erfolgt standardmäßig nach Punkten. Für eine Auswertung nach Noten sowie nach Bestehen/Nicht-Bestehen wird ein **Notenschlüssel** benötigt. Einen Notenschlüssel können Sie in Ihrem Prüferkonto im Abschnitt *Prüfungen* in der „Notenschlüsselverwaltung“ erstellen und je nach Bedarf anpassen. Sie können einen einmal angelegten Notenschlüssel auch für mehrere Prüfungen verwenden.



Wenn Sie nach der Bewertung der E-Prüfung ihre vorher vergebenen Punktwerte für einzelne Fragen bei einzelnen Teilnehmer:innen verändern möchten, ist dies mit der Option **„Prüfungsergebnisse nachbearbeiten“**, möglich, welches Sie in den Details der Prüfung aufrufen können. Die Prüfung muss den Status „Ausgewertet“ haben. Achten Sie bitte darauf, die vorgenommenen Änderungen zu protokollieren, indem Sie vor der Änderung die Prüfung per .csv Datei exportieren. Bei den folgenden Fragetypen können die Punktwerte nachträglich angepasst werden:



- Single-Choice-Fragen
- Wahr-Falsch-Fragen
- Offene Fragen
- Segmentierte Offene Fragen

Fragetypen mit Mehrfachauswahl wie z.B. Multiple-Choice-Fragen, Zuordnungsfragen oder Kprim-Fragen werden aktuell nicht unterstützt.

Zwischengespeicherte Daten wiederherstellen

Wenn es einem der Prüflinge nicht möglich war, die Prüfung zu beenden, wird sein Status *rot* angezeigt. Sollten Sie in dem Prüfungsdashboard einen rot markierten Status eines Prüflings vorfinden, können Sie in der Spalte „Prüfung beendet“ des Dashboards nachvollziehen ob zwischengespeicherte Daten vorhanden sind. Wenn keine zwischengespeicherten Ergebnisse vorliegen erscheint der Hinweis „Keine Daten vorhanden“.

- Wenn zwischengespeicherte Daten vorliegen, erscheint der Hinweis „Daten nicht abgesendet“ und rechts wird eine Spalte „Daten aus Speicherung übernehmen“ angezeigt. Um die Daten des Prüflings in die Prüfung zu überführen, können Sie dort auf den grünen Pfeil klicken. Es wird der Datenstand aus der letzten Zwischenspeicherung übernommen und als regulärer Rückläufer gewertet.
- Alle Reporte (Gesamtreport und Einzelreport) und Exporte (Punkteexport und Rohdatenexport) werden um die Daten des/der Teilnehmenden ergänzt. Zu Nachweiszwecken wird der Datensatz im Prüfungsdashboard farblich markiert. Auf diese Weise kann auch bei späterer Einsicht des Dashboards nachvollzogen werden, ob ein Datensatz regulär abgegeben oder aus einer Zwischenspeicherung wiederhergestellt wurde.



Bitte beachten Sie: Der Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Wenn Sie Daten aus der Zwischenspeicherung übernehmen, werden diese unwiderruflich in die Datenbank übernommen.

Bewertung der Scanprüfung

Nach dem Scannen können Sie in der Prüfungsliste ihres Benutzer:innenkontos den Status Ihrer Prüfung einsehen. Klicken Sie in der Spalte Status auf Verifikation, um die unsicher erkannten Kreuze manuell zu überprüfen. In der darauffolgenden Liste werden Ihnen die Prüfungen angezeigt, die einer Verifikation bedürfen. Durch das Klicken auf den gelben Bleistift können Sie mit der Verifikation beginnen. Wenn Sie ausgewählt haben, dass Sie offene Fragen online bewerten möchten, ändert sich nun der Status der Prüfung zu Punktevergabe. Klicken Sie in der Spalte Status auf Punktevergabe, um die Antworten der offenen



Fragen zu beantworten. Hier ist es außerdem möglich, auf vorher hinterlegte Lösungstexte zurückzugreifen und Kommentare zu der Bewertung hinzuzufügen, die später im Teilnehmerreport sichtbar sind.

Um eine einzelne Frage einer Prüfung aus der Gesamtwertung zu streichen, können Sie der Frage die maximale Punktzahl vergeben. Diese Änderung kann allerdings nicht rückgängig gemacht werden.



Bei der Online-Punktevergabe für offene Fragen ist es möglich, auf dem Original-Scan mit Hilfe von Stempeln Markierungen aufzubringen oder Text hinzuzufügen. Hierdurch können z.B. Abzüge von Teilpunkten bzw. gegebene Punkte direkt auf dem Originalbogen eines:r Teilnehmenden vermerkt werden und somit bei Besprechung sofort ersichtlich wird.

[Nächste Seite](#)

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.