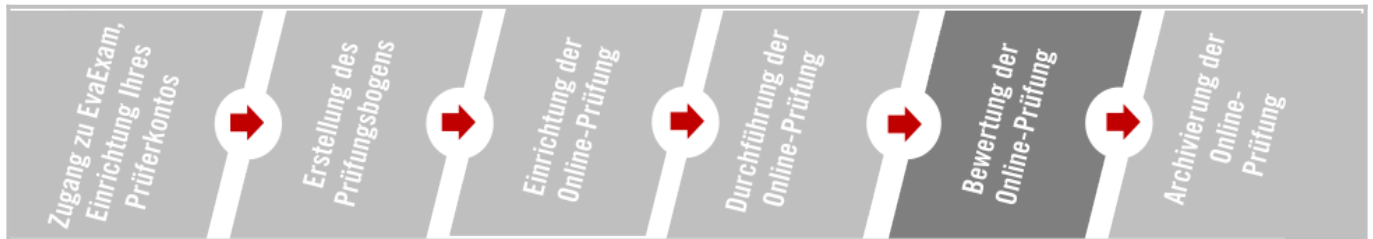


[Vorherige Seite](#)



Bewertung der E-Prüfung

Wenn die Prüfung beendet ist, kann sie in den Prüfungsdetails durch Klick auf die Option „Datensammlung beenden, Prüfung schließen“ geschlossen werden.

Nach dem Schließen der Prüfung kann das Prüfungsdashboard erneut geöffnet und kontrolliert werden, ob es allen Prüflingen möglich war, die Prüfung zu beenden. Wenn es einem der Prüflinge nicht möglich war, die Prüfung zu beenden, wird sein Status *rot* angezeigt. Sollte dies der Fall sein, finden Sie in [Zwischengespeicherte Daten wiederherstellen](#) eine Anleitung, wie Sie, falls **zwischengespeicherte Daten** vorhanden sind, diese **eigenständig wiederherstellen**, um die Bewertung weiterführen zu können.

Wählen Sie für die Bewertung der Ergebnisse zunächst den entsprechenden Prüfungsbogen aus der Prüfungsbogenliste aus. Geschlossene Fragen (Multiple Choice, Single Choice, Wahr/Falsch, etc.) werden automatisiert anhand Ihrer vorher definierten Antwortoptionen (Musterlösungen) ausgewertet.

Offene Fragen und segmentierte offene Fragen sind manuell zu bewerten. Diese werden Ihnen unter dem Punkt „Punktevergabe“ **frageweise** angezeigt. Antworten aus bis zu 100 Klausuren können Sie so auf einer Seite anzeigen lassen. Im Menü „Punktevergabe“ *für offene Fragen* wählen Sie die offenen Fragen einzeln aus, für die Sie eine Bewertung vornehmen möchten. Falls Sie beim Anlegen der Frage bereits einen Lösungstext hinterlegt hatten, können Sie diesen zum Abgleich mit den studentischen Antworten nutzen. Bei segmentierten offenen Fragen erhalten Sie auf Grundlage Ihrer Musterlösung einen Bewertungsvorschlag, den Sie annehmen oder modifizieren können. Die Auswahl der Fragen erfolgt über die Pfeilnavigation unter dem Punkt „Fragen“. Sie können dort für eine bessere Übersicht die Auswahl „bereits bearbeitete Fragen und Antworten ausblenden“, anklicken.

Die Auswertung in Form des Prüfungsreports ([archivierung_online_pruefung](#)) erfolgt standardmäßig nach Punkten. Für eine Auswertung nach Noten sowie nach Bestehen/Nicht-Bestehen wird ein **Notenschlüssel** benötigt. Einen Notenschlüssel können Sie in Ihrem Prüferkonto im Abschnitt *Prüfungen* in der „Notenschlüsselverwaltung“ erstellen und je nach Bedarf anpassen. Sie können einen einmal angelegten Notenschlüssel auch für mehrere Prüfungen verwenden.



Wenn Sie nach der Bewertung der E-Prüfung ihre vorher vergebenen Punktwerte für einzelne Fragen bei einzelnen Teilnehmer:innen verändern möchten, ist dies mit der Option **„Prüfungsergebnisse nachbearbeiten“**, möglich, welches Sie in den Details der Prüfung aufrufen können. Die Prüfung muss den Status „Ausgewertet“ haben. Achten Sie bitte darauf, die vorgenommenen Änderungen zu protokollieren, indem Sie vor der Änderung die Prüfung per .csv Datei exportieren. Bei den folgenden Fragetypen können die Punktwerte nachträglich angepasst werden:



- Single-Choice-Fragen
- Wahr-Falsch-Fragen
- Offene Fragen
- Segmentierte Offene Fragen

Fragetypen mit Mehrfachauswahl wie z.B. Multiple-Choice-Fragen, Zuordnungsfragen oder Kprim-Fragen werden aktuell nicht unterstützt.

Zwischengespeicherte Daten wiederherstellen

Sollten Sie in dem Prüfungsdashboard einen rot markierten Status eines Prüflings vorfinden können Sie in der Spalte „Prüfung beendet“ des Dashboards nachvollziehen ob zwischengespeicherte Daten vorhanden sind. Wenn keine zwischengespeicherten Ergebnisse vorliegen erscheint der Hinweis „Keine Daten vorhanden“.

- Wenn zwischengespeicherte Daten vorliegen, erscheint der Hinweis „Daten nicht abgesendet“ und rechts wird eine Spalte „Daten aus Speicherung übernehmen“ angezeigt. Um die Daten des Prüflings in die Prüfung zu überführen, können Sie dort auf den grünen Pfeil klicken. Es wird der Datenstand aus der letzten Zwischenspeicherung übernommen und als regulärer Rückläufer gewertet.
- Alle Reporte (Gesamtreport und Einzelreport) und Exporte (Punkteexport und Rohdatenexport) werden um die Daten des/der Teilnehmenden ergänzt. Zu Nachweiszwecken wird der Datensatz im Prüfungsdashboard farblich markiert. Auf diese Weise kann auch bei späterer Einsicht des Dashboards nachvollzogen werden, ob ein Datensatz regulär abgegeben oder aus einer Zwischenspeicherung wiederhergestellt wurde.



Bitte beachten Sie: Der Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Wenn Sie Daten aus der Zwischenspeicherung übernehmen, werden diese unwiderruflich in die Datenbank übernommen.

[Nächste Seite](#)

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.