



Erstellung des Prüfungsbogens

Um...

- ...eine E-Klausur,
- ...eine Scan- bzw. Paierklausur oder
- ...eine Probeklausur bzw. einen Test

...mit EvaExam durchführen zu können, legen Sie zuerst einen Prüfungsbogen an. Die Bögen können danach in mehrere Prüfungen eingebunden werden. (Nur einige wenige Funktionen stehen ausschließlich für Scan- **oder** Online-Klausuren zur Verfügung.)

Anlegen des Bogens

Navigieren Sie über das Seitenmenü zum Punkt **Prüfungsbögen > Prüfungsbogen anlegen**. Es öffnet sich der Prüfungsbogenassistent. Dort müssen Sie zunächst einen Namen für den Prüfungsbogen vergeben. Wählen Sie einen Namen, den Sie gut wiedererkennen, und berücksichtigen Sie dabei, dass Sie den Prüfungsbogen mehrfach verwenden können.



Bei **Scanklausuren** können Sie nach der Erstellung den Bogenkopf durch einen Doppelklick bearbeiten. Dort können Sie individuelle Angaben zur Prüfung und Prüfungsdurchführung über die Auswahl „individueller ID-Bereich“, tätigen. Durch die Auswahl „Kein ID-Bereich“ wird der Bogenkopf ausgeblendet.

Fragegruppen erstellen

Erstellen Sie im Fragebogen-Editor (Vivid) immer zuerst eine (oder mehrere) Fragegruppe(n). Dies ist notwendig, um überhaupt einzelne Fragen formulieren zu können. **Es gibt keine Frage ohne Fragegruppe**. Fragegruppen können Sie thematisch gliedern und entsprechend benennen (z.B. „Basiswissen“ statt „Gruppe 1“), so behalten Sie stets den Überblick – insbesondere, wenn Sie Ihre Fragengruppen in der Fragenbibliothek speichern (s.u.). Bitte beachten Sie, dass die Titel der Fragengruppen später in Ihrer E-Prüfung für die Prüflinge sichtbar sind (vgl. Abb. 2). In der rechten Spalte erscheint ein Inhaltsverzeichnis als Navigation.

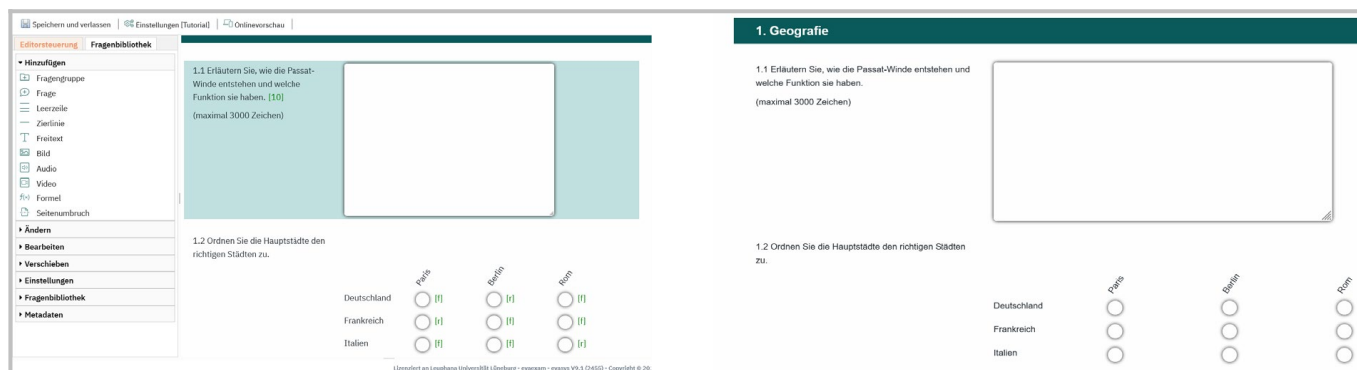


Abb. 2: Fragegruppen und Fragen bei der Einrichtung des Fragebogens (links) und in der Vorschau (rechts)

Fragen hinzufügen

Innerhalb der Fragegruppen erstellen Sie die entsprechenden Prüfungsfragen. Für die Prüfungsfragen und -lösungen stehen Ihnen sieben verschiedene Fragetypen sowie entsprechende Antwortoptionen zur Verfügung.

Mögliche Fragetypen in EvaExam (vgl. [EvaExam Prüferhandbuch V.9.1](#)):

- Single Choice-Fragen
- Wahr/Falsch-Fragen
- Multiple Choice-Fragen
- Offene Fragen
- Hotspotfrage
- Segmentierte Offene Frage
- K-Prim-Frage
- Zuordnungsfrage

Außer Textfragen können Sie in der linken Leiste (bei der Auswahl der Fragetypen) auch Audio oder Video auswählen und somit Audio- oder Videodateien hochladen oder per Link einfügen. Diese werden in einem Player abgespielt. Auf diese Dateien können Sie eine Frage beziehen. An der gleichen Stelle lassen sich Bilder hochladen, die in die verschiedenen Fragetypen integrierbar sind. EvaExam enthält einen Formeleditor, der LaTeX und MATHML Code in Formeln umwandeln kann. Diese Formeln können dann in Single Choice-, Wahr/Falsch-, Multiple Choice-, K-Prim und offenen Fragen eingefügt werden. Zusätzlich können Formeln auch unabhängig von Fragen im Prüfungsbogen angelegt werden. Nach Klick auf *Hinzufügen* > *Formel* öffnet sich der Formelassistent.



Wir empfehlen Ihnen, Fragen und Formeln zur Wiederverwendung in zukünftigen Prüfungen in der Fragen- bzw. Formelbibliothek zu speichern. Dies erfolgt nicht automatisch.

Für die automatisierte Auswertung müssen Sie je nach Fragetyp die korrekte(n) Antwort(en) bzw. Musterlösungen hinterlegen. Bei offenen Fragen können Sie eine erwartete Antwort hinterlegen, die Ihnen später bei der Bewertung der Klausuren unterstützend angezeigt wird.

Bei **Scanklausuren** haben Sie, wenn Sie offene Fragen zu Ihrem Prüfungsbogen hinzufügen, außerdem die Wahl, ob Sie diese auf dem Prüfungsbogen bewerten oder später online bewerten möchten. Wenn Sie die offenen Fragen auf dem Prüfungsbogen bewerten möchten, erscheint eine Matrix zur Bewertung auf dem Prüfungsbogen, in der Sie vor dem Scannen die Punktzahl eintragen müssen. Wenn Sie auswählen, dass Sie die Antworten später online bewerten, dann erscheint keine Matrix und Sie können die Antworten später nach dem



Scannen über eine Onlinemaske bewerten.

Fragenbibliothek

Die Fragenbibliothek entspricht einem Fragenpool, der bei der späteren Erstellung weiterer Prüfungen nützlich sein kann. Im Formel-Editor können Formeln eingetragen werden, welche als Bild in der Formelbibliothek gespeichert werden.

Prüfungsbogen speichern

Wenn Sie alle Fragen zusammengestellt haben, klicken Sie links oben auf *Speichern* und *Verlassen*. Der von Ihnen erstellte Prüfungsbogen erscheint nun in der Prüfungsbogenliste. Im linken Menü unter **Prüfungsbögen** > **Prüfungsbogenliste** können Sie alle von Ihnen angelegten Prüfungsbögen ansehen und überarbeiten. Nachdem Sie einen Prüfungsbogen einer Prüfung hinzugefügt haben, können Sie diesen nicht mehr verändern. Es erscheint dann im Vivid Forms-Editor ein entsprechender Hinweis am oberen Bildschirmrand. In der Prüfungsbogenliste lassen sich vorhandene Prüfungsbögen jederzeit kopieren und als neuen Prüfungsbogen editieren.

Weitere Schritte nach der Erstellung

Erstellen eines Online-Templates

Bei E-Prüfungen haben Sie als Prüfende zudem die Möglichkeit, selbstständig Templates für die Gestaltung der Prüfungsbogen einer E-Prüfung anzulegen. Dazu wechseln Sie auf der oberen Leiste in die Einstellungen und wählen in der linken Leiste „Online-Templates“ aus. Mit der Schaltfläche „Neues angepasstes Onlinetemplate anlegen“ wechseln Sie auf eine Auswahl, wo Sie zwischen einem klassischen und einem Designtemplate als Basis entscheiden können. Klicken Sie „weiter“ und nehmen rechts unter den Reitern Anpassungen vor, u.a. vergeben Sie dort unter dem ersten Reiter einen Namen für das Template.

Unter dem ganz rechten Reiter können Sie die Startseite konfigurieren: Mit der Möglichkeit für Studierende, sich noch kurz vor der Prüfung abzumelden (die TAN wird dann gesperrt), mit einem individualisierten Text und max. drei Bestätigungsfeldern, mit denen Sie die Prüfungstauglichkeit abfragen können, bevor die Studierenden die Prüfung öffnen.

Abb. 3: Konfiguration der Startseite für Studierende im Designtemplate

Ein Timer zählt die Zeit bis zum Prüfungsbeginn zurück. Dieser Timer wird aktiv, wenn Sie im Prüfungsdashboard (s.u. [Import der Teilnehmerliste und Generierung der TAN-Listen](#) oder [Übersicht über die laufende Prüfung](#)) unter „Geplante Vorgänge“ den Timer mit der Schaltfläche aktivieren sowie **Prüfungsdatum** und Zeit eintragen.

Abb. 4: Auswahl „Geplante Vorgänge“ auf dem Prüfungsdashboard

[Zur Startseite](#) [Zum FAQ](#) [Nächste Seite](#)

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.