

EvaExam

Mit *EvaExam* können Prüfende Klausuren und Tests flexibel online und in Präsenz umsetzen. Ein einmal erstellter Prüfungsbogen kann sowohl für Papierprüfungen, die nach Bearbeitung gescannt und automatisiert ausgewertet werden, als auch für E-Klausuren, die die Studierenden mit einem individuellen Zugang am Computer bearbeiten, genutzt werden.



Weitere Informationen zu EvaExam finden Sie...

...auf unserer Website.

...in Ihrem Konto bei EvaExam: im Prüferhandbuch sowie in der Online-Hilfe, die auch über einen hilfreichen Chatbot verfügt.

Zugang / Konto erstellen

Um Zugang zu EvaExam zu erhalten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an lehrservice@leuphana.de. Geben Sie an, für wen und in welchem Fachbereich der Account angelegt werden soll. Ein Account kann auch für mehrere Personen oder ein Team gemeinsam angelegt werden, jedoch kann immer nur eine Person zurzeit eingeloggt sein. Simultane Zusammenarbeit ist über einen einzelnen Account nicht möglich.

Planung einer computergestützten Prüfung



Wenn Sie eine computergestützte Prüfung vor Ort mit EvaExam durchführen möchten, denken Sie bitte daran, diese rechtzeitig einzuplanen: Für eine schriftliche wissenschaftliche Arbeit unter Aufsicht muss der Bedarf bereits bei der Erfassung des Lehrveranstaltungsangebots in myStudy angegeben werden. Die Klausurplanung wird die Prüfung dann entsprechend einplanen. Für Tests (z.B. in Rahmen von kombinierten wissenschaftlichen Arbeiten) werden die Termine vom Referat Digitale Lehre im Lehrservice koordiniert. Wenden Sie sich dafür bitte an lehrservice@leuphana.de.

Wir empfehlen im Rahmen Ihrer Veranstaltung mit Ihren Studierenden eine Probeklausur durchzuführen. Damit Ihre Studierenden sich in Ruhe mit der Klausurensoftware vertraut machen können, haben wir einen [vorbereiteten Testdurchlauf](#) bereitgestellt.

Prozess

Auf den folgenden Seiten finden Sie einen Überblick über die Erstellung und Durchführung einer Prüfung mit



EvaExam. Sie können jeweils am Ende der Seite „umblättern“, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken. Wenn Sie die Seiten einzeln anwählen möchten, nutzen Sie dafür das linke Seitenmenü (oder die Liste am Ende dieser Seite). Seiten, die nur E-Klausuren oder nur Scanklausuren betreffen, sind mit **(E)** oder **(S)** gekennzeichnet. Seiten ohne diese Kennzeichnung gelten für beide.

[Zum FAQ](#) [Zum ersten Arbeitsschritt: Erstellung des Prüfungsbogens](#)

FAQ:

- [Allgemeines](#)
- [Fragen nach der Prüfung](#)
- [Fragen zur Prüfungserstellung](#)
- [Fragen während der Prüfung](#)
- [Nutzerprofil](#)
- [Fragen vor der Prüfung](#)

Anleitungen:

- [Erstellung des Prüfungsbogens](#)
- [Einrichtung der Prüfung](#)
- [\(E\) Durchführung der E-Prüfung](#)
- [\(S\) Drucken der Prüfung](#)
- [\(S\) Prüfungsdurchführung](#)
- [\(S\) Prüfung einscannen](#)
- [Bewertung der Prüfung](#)
- [Archivierung der Prüfung](#)

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.