

PlagAware

Software zur Plagiatsprüfung

1. Zugang zur Software

Mitarbeitende der Leuphana können sich über <https://my.plagaware.com/> mit ihrem Leuphana-Account einloggen. **Verwenden Sie dazu nicht die Anmeldefelder, sondern klicken Sie unten links auf „Mit Organisation anmelden“.**

2. Datenschutzrechtliche Hinweise: Löschfristen

Entsprechend der Regelung in den Rahmenprüfungsordnungen (§7 Abs. 10) dürfen die Arbeiten der Studierenden nur eine begrenzte Zeit in der Überprüfungssoftware gespeichert werden. Für Sie als Lehrende bedeutet das, dass alles, was Sie hochladen, nach 90 Tagen gelöscht wird. Diese Frist ist für alle Leuphana-Nutzenden vorkonfiguriert und für Sie nicht veränderbar. Laden Sie Prüfberichte, die Sie jenseits dieser Frist nutzen möchten, herunter, und speichern Sie sie lokal ab.

3. Anonymisierung & Upload

3.1 Anonymisierung der Arbeiten

Bevor eine Arbeit in PlagAware hochgeladen werden kann, muss sie **vollständig** anonymisiert werden (vgl. RPO §7(10)). Das bedeutet, dass alle personenbezogenen Daten - insbesondere also Name, Adressdaten und Matrikelnummer - von allen Seiten der Hausarbeit entfernt werden müssen. Häufig genügt es hier, das Deckblatt und die Eigenständigkeitserklärung zu entfernen. Um einzelne Seiten aus PDF-Dokumenten zu entfernen, können Sie beispielsweise die Programme Adobe Acrobat oder PDF24 nutzen.

Bitte prüfen Sie aber zusätzlich, ob beispielsweise in der Kopfzeile der Arbeit der Name der studierenden Person vermerkt ist oder ob sich personenbezogene Daten im Text befinden. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die personenbezogenen Daten durch das Entfernen ganzer Seiten zu entfernen, kopieren Sie bitte den Text der zu prüfenden Arbeit ohne personenbezogene Informationen direkt in die Texteingabe von PlagAware (s. Abschnitt 3.2). Um die Arbeiten später zweifelsfrei zuordnen zu können, empfehlen wir Ihnen, Pseudonyme für die Arbeiten zu verwenden.

3.2 Upload in PlagAware

Bevor Sie Ihre Arbeiten hochladen, stellen Sie sicher, dass sie korrekt durchsuchbar sind. Der gesamte zu prüfende Text muss markierbar sein und beim Herauskopieren von Textpassagen müssen diese mit dem abgedruckten Text übereinstimmen. (Wenn Sie eine nicht durchsuchbare Arbeit hochladen, ergibt sich automatisch eine Übereinstimmung von 0%, da kein Text verglichen werden kann.)

Gehen Sie dann auf <https://my.plagaware.com/login> und loggen Sie sich mit Ihren Daten ein. Nach dem Login

gelangen Sie zu dem sogenannten Dashboard.

Auf dem Dashboard gelangen Sie links über den Menüpunkt *Neue Prüfung* (1) zur Übersicht, um eine neue Plagiatsprüfung zu starten. Hier können Sie Dateien im .docx- oder PDF-Format hochladen (2), den zu prüfenden Text direkt in die Texteingabe kopieren (3) oder Texte von Webseiten oder aus Ihrer persönlichen Bibliothek hochladen. Sie können einzelne oder auch mehrere Dokumente analysieren lassen. Bilddateien können nicht analysiert werden.

Die hochgeladenen Dokumente werden dann im mittleren Bereich der Übersicht angezeigt. Rechts haben Sie noch einige Einstellmöglichkeiten zur Prüfung:

1. Durchsuchte Quellen festlegen: Wahl zwischen Online-Quellen und/oder Quellen aus Ihrer Bibliothek
2. Eigenschaften der Plagiatsprüfung: Festlegen des Titels, Autors und zugehörigen Projekts
3. Automatisierte Bewertung: PlagAware schätzt selber ein, ob bestimmte Quellen ausgeschlossen oder akzeptiert werden sollten

Sie starten die Analyse durch Klick auf *Plagiatsprüfung starten* (1). Jede Analyse verbraucht sogenannte *ScanCredits* (2). Die Anzahl der zur Verfügung stehenden Credits sehen Sie oben in der oben in der Navigationsleiste neben dem *Münz-Symbol* (3).

Erneute Prüfung von bereits geprüften Texten

Falls Sie eine erneute Prüfung eines bereits geprüften Texts durchführen wollen, wählen Sie die entsprechende Prüfung in der Übersicht aus und wählen Sie die Aktion „Versionsprüfung“ im Menu „Aktionen“. Die erneute Prüfung kostet keine weiteren ScanCredits.

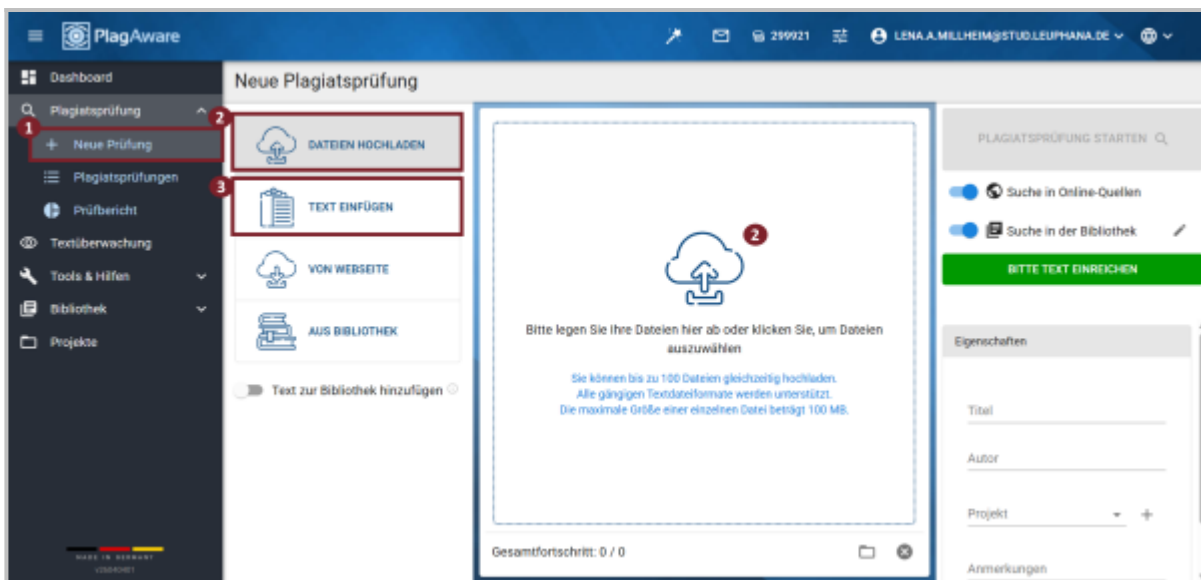


Abb. 2: Hochladen der Arbeiten

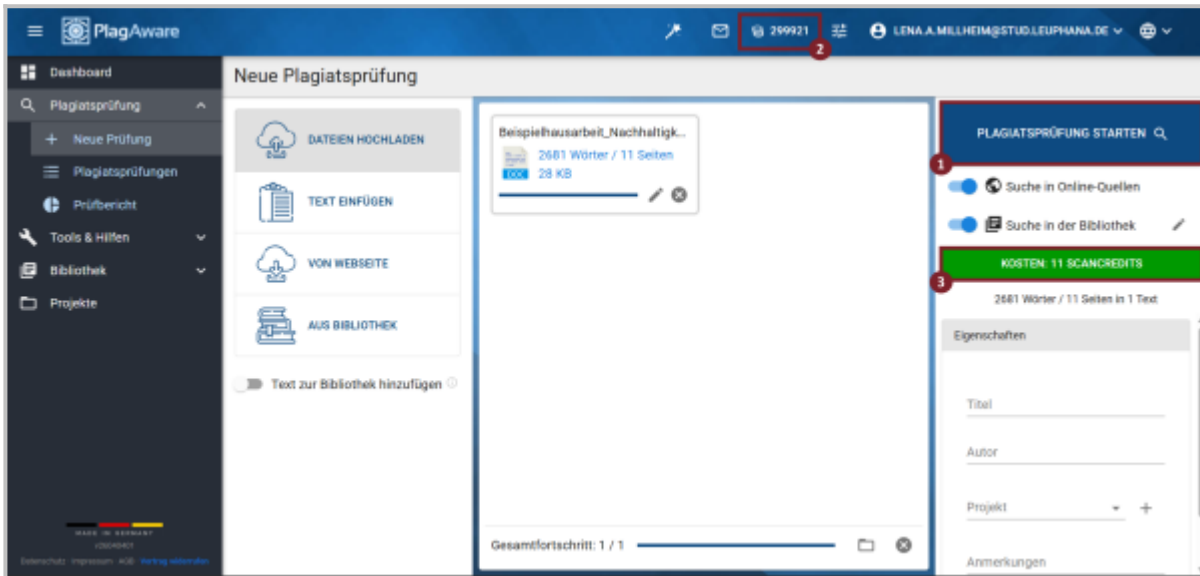


Abb. 3: Plagiatsprüfung starten

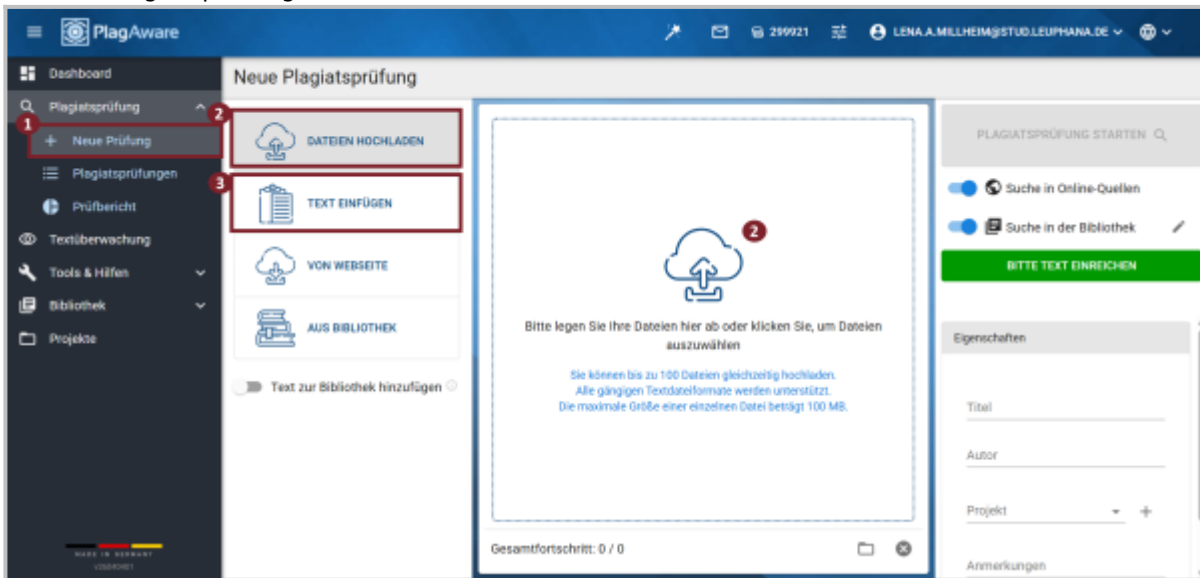


Abb. 4: Hochladen der Arbeiten

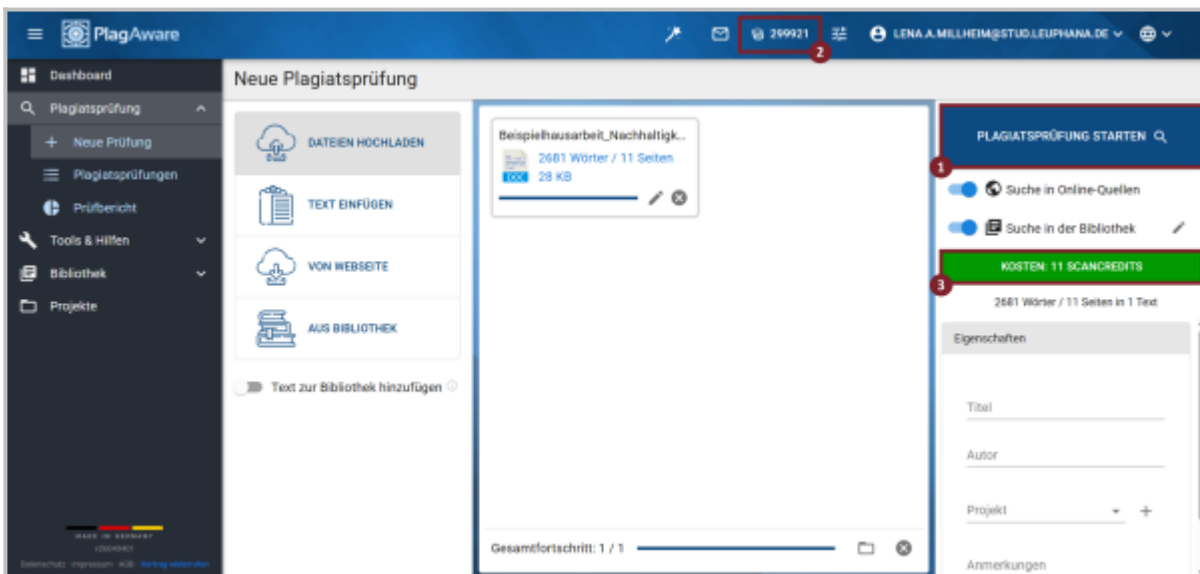


Abb. 5: Plagiatsprüfung starten



Von Ihnen analysierte Dokumente finden Sie unter dem Punkt *Plagiatsprüfungen* im Menü links (1). Neben dem Dokumententitel sehen Sie nun eine Prozentangabe, die den Grad der Übereinstimmung mit anderen Quellen angibt (2). Über das *Mülleimer-Symbol* können Sie die jeweilige Plagiatsprüfung löschen und über das *Wolken-Symbol* können Sie den Ergebnisbericht herunterladen. Wenn Sie bei einer Plagiatsprüfung links die Checkbox anklicken, erscheint rechts eine Übersicht über die Eigenschaften des Dokuments und eine Angabe über die Anzahl der „kopierten“ Wörter. Ein Balken mit farblichen Markierungen zeigt grob an, an welcher Stelle im Text diese Wörter zu finden sind.

„Kopierte“ Wörter sind nicht automatisch „kopiert“!

Die Bezeichnung „kopiert“ suggeriert, dass diese Wörter tatsächlich beim Schreiben in die Arbeit hineinkopiert wurden. Darauf prüft die Software nicht! Die ausgewiesenen Stellen weisen lediglich Übereinstimmungen mit geprüften Quellen auf. Das kann auch durch Zufall passieren. Mehr dazu im folgenden Abschnitt.

Abb. 6: Plagiatsprüfung Ergebnis Übersicht

4. Analyse & Auswertung

4.1. Anzeige der Ergebnisse

Bereits im Dokumentenmanager wird Ihnen nach der Analyse eine erste Auswertung in Prozent angezeigt. Der Prozentwert, den PlagAware hier ausgibt, wird als *Übereinstimmungslevel* bezeichnet. Er sagt lediglich aus, wieviel Prozent des geprüften Textes so oder in ähnlicher Form in online verfügbaren Quellen wiederzufinden sind. Dies ist jedoch **nicht** identisch mit der Angabe, wie viele Textstellen plagiiert sind, sondern bedeutet lediglich, dass Übereinstimmungen mit anderen Quellen gefunden werden konnten. **Es ist entscheidend, dass Sie die potenziell problematischen Textstellen selbst überprüfen.**

Eine ausführliche Erläuterung, wie der Prüfbericht aufgebaut ist und gelesen werden kann, findet sich auf der Website von PlagAware: [Der Prüfbericht der Plagiatsprüfung im Detail](#).



4.2. Fallstricke vermeiden

Bei der Nutzung von PlagAware ist es wichtig, die angezeigten Ergebnisse selbst zu kontrollieren. Da diese Software lediglich einen simplen Abgleich auf Textübereinstimmungen vornimmt, können hier schnell Fehler passieren. Hier finden Sie nur einige Möglichkeiten für falsch positive oder falsch negative Ergebnisse. Prüfen Sie Ihre Arbeiten daher immer manuell. PlagAware kann die Plagiatsprüfung nicht übernehmen, sondern nur erleichtern!

0%-Wertung:

Dass ein Text mit null Prozent Übereinstimmung analysiert wird, kann entweder ein gutes Zeichen sein oder ein Hinweis darauf, dass der Text nicht durchsuchbar war. Da die meisten Arbeiten durch Literaturangaben oder generische Formulierungen zumindest wenige Übereinstimmungen aufweisen, sollten Sie auch Arbeiten mit 0% immer prüfen. Am besten kontrollieren Sie schon vor dem Hochladen, dass der Text korrekt durchsuchbar ist.

Zitate werden nicht als solche erkannt:

Da PlagAware auf Textübereinstimmungen prüft, kann es auch passieren, dass korrekt markierte wörtliche Zitate hervorgehoben werden.

Generische Formulierungen werden markiert:

Da PlagAware nach ähnlichen Formulierungen sucht, werden auch sehr generische Formulierungen hervorgehoben, die in vielen wissenschaftlichen Texten vorkommen. Typische Sätze wie „Diese Arbeit beschäftigt sich mit der Frage...“ werden daher als potenziell problematisch eingestuft, weil sie sich anderen Quellen wiederfinden.

Literaturangaben werden hervorgehoben:

Da Literaturangaben sich fast immer auch irgendwo online wiederfinden, werden sie von PlagAware als Übereinstimmungen erkannt.

Die Empfindlichkeit des Detektors (also: ab wieviel Zeichen Übereinstimmung eine Textstelle hervorgehoben wird) ist systemweit vorkonfiguriert und kann von Ihnen nicht geändert werden.

5. Personalisierung und Einstellungen

Über das *Schieberegler*-Symbol, das sich neben Ihrer E-Mail-Adresse in der Kopfzeile befindet, können Sie einige Einstellungen vornehmen. Mit einem Klick darauf öffnet sich das Menü *Einstellungen und Konfiguration*.

Einstellungen und Konfiguration

1

Benutzer-Oberfläche

2

Standard-Einstellungen

3

Empfindlichkeit

4

Datenschutz

Oberfläche

Zeilen pro Seite
25 Zeilen

☒ Hilfen in der Oberfläche einblenden

Standard-Berichtseinstellungen

Sprache des Berichts
Deutsch

Format des Berichts
Word Dokument (*.docx)

Benachrichtigungen

Tägliche Zusammenfassung senden
Neue Nachrichten

☒ Prüfergebnis als Mail senden

☒ Quellen als Kommentare darstellen

☒ Hilfe zur Interpretation anhängen

☒ Text ohne Fundstellen ausblenden

ZURÜCKSETZEN

ABBRECHEN

SPEICHERN >

Abb. 7: Plagiatsprüfung Ergebnis Übersicht

Unter dem Punkt Benutzer-Oberfläche (1) können Sie konfigurieren, wie Ihnen der Prüfbericht angezeigt werden soll. Unter *Standard-Einstellungen* (2) können Sie einige Einstellungen zur Durchführung der Plagiatsprüfung ändern. Nicht verändern können Sie die Bereiche *Empfindlichkeit* (3) und *Datenschutz* (4), da diese systemweit für alle Leuphana-Nutzenden vorkonfiguriert sind.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.