

Inhalte aus einem anderen Kurs importieren

1. Wechseln Sie zunächst in den Kurs, in den Sie Aktivitäten oder Arbeitsmaterialien hineinkopieren wollen
2. Klicken Sie auf den Reiter **Mehr** (**Abb. 1.1**) und dann auf **Kurse wiederverwenden** (**Abb. 1.2**)
3. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü links oben **Import** aus
4. Wählen Sie nun den „Quellkurs“ direkt aus der Liste Ihrer Kurse aus (3) oder suchen Sie nach dem Kurstitel 4), aus dem Sie Aktivitäten importieren wollen. Klicken Sie danach auf Weiter (5)
5. Wählen Sie im Kontrollkästchen an, welche Elemente Sie aus dem alten Kurs übernehmen möchten. Klicken Sie danach auf Weiter
6. Anschließend können Sie auswählen, welche Aktivität bzw. welches Material Sie explizit in Ihren Kurs kopieren möchten. Treffen Sie dazu die Auswahl über die Kontrollkästchen. Sie können einzelne Aktivitäten oder ganze Abschnitte inklusive ihren Materialien auswählen. Klicken Sie im Anschluss auf Weiter
7. Überprüfen Sie Ihre Auswahl. Wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten, klicken Sie auf Import durchführen. Je nach Kursgröße und Anzahl der zu importierenden Elemente kann der Importprozess etwas länger dauern. Nach erfolgreichem Abschluss des Imports erhalten Sie eine Meldung und werden durch Weiter zurück zu Ihrem Kurs geleitet
8. Prüfen Sie, ob importierte Kurselemente aktualisiert werden müssen (z.B. Abgabetermine oder Zugriffsfristen).

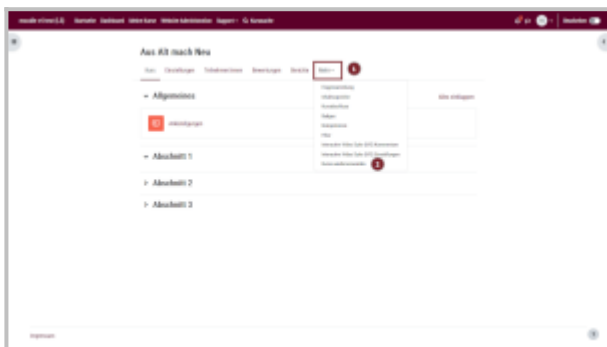


Abb. 1: Kursinhalte kopieren Schritte 1-2

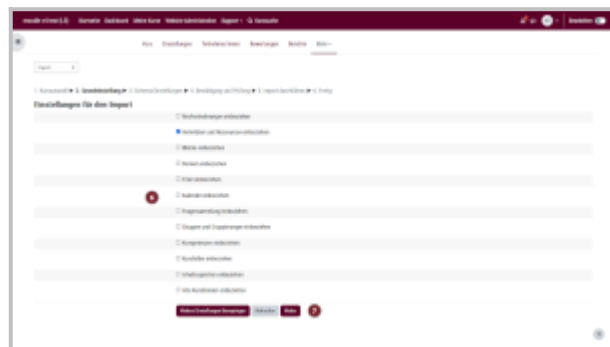


Abb. 3: Kursinhalte kopiere Schritte 5-6

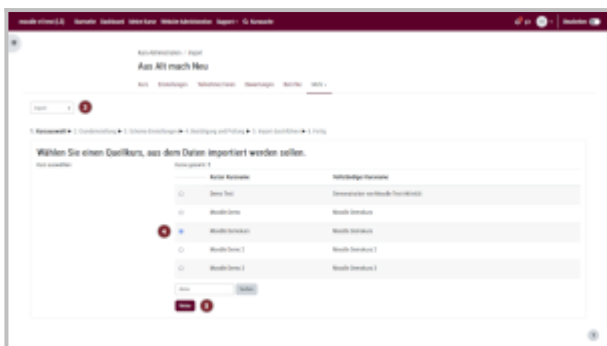


Abb. 2: Kursinhalte kopieren Schritte 3-4

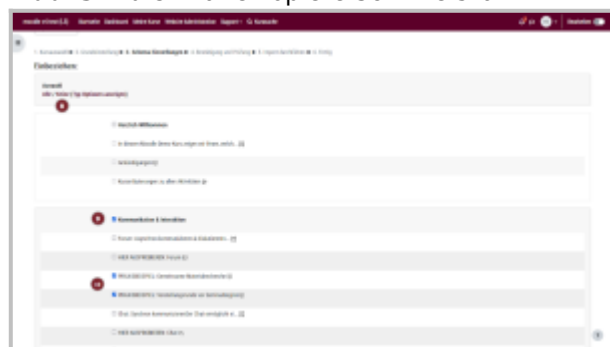


Abb. 4: Kursinhalte kopieren Schritte 7-9

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.



Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.