

Kurs anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten, einen neuen Moodlekurs anzulegen:

1. Über myStudy
2. Über Moodle

1. Einen neuen Kurs über myStudy anlegen

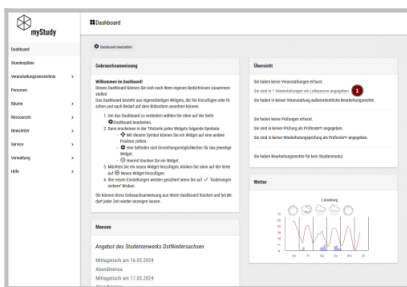


Abb. 2: Dashboard

1. Melden Sie sich bei myStudy an
2. Öffnen Sie Ihr **Dashboard**
3. Im Bereich **Übersicht** öffnen Sie die Veranstaltung, für die Sie einen neuen Moodlekurs anlegen möchten (**Abb. 1.1**)
4. Klicken Sie oben auf den Namen der Lehrveranstaltung (**Abb. 2 Nr. 2**)
5. Klicken Sie auf den Reiter **Onlinelehre** (**Abb. 2 Nr. 3**)
Hier können Sie zwischen drei unterschiedlichen Kursvorlagen wählen. Klicken Sie auf einen der Buttons (**Abb. 3 Nr. 4**)
6. Auf der Folgeseite gelangen Sie über den entsprechenden Button direkt zu Ihrem neuen Moodlekurs. Außerdem erhalten Sie eine Mail mit einem Link zum neuen Kurs (**Abb. 4 Nr. 5**).

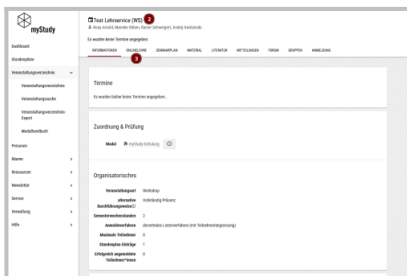


Abb. 3: Veranstaltungsansicht

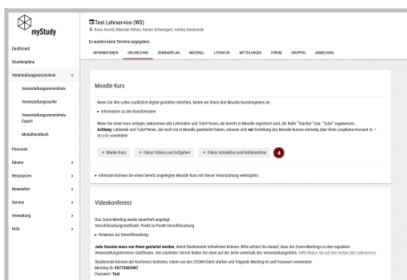


Abb. 4: Kursvorlagen

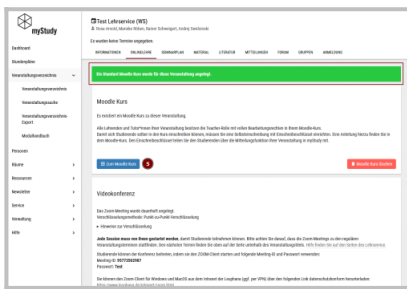


Abb. 5: Link zum Kurs

2. Einen neuen Kurs über Moodle beantragen

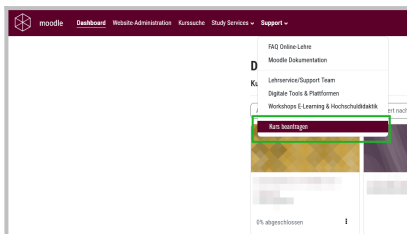


Abb. 6: Hauptnavigation

1. Melden Sie sich bei Moodle an
2. Klicken Sie in der Hauptnavigation oben auf **Support**
3. Im Dropdownmenü wählen Sie **Kurs beantragen (Abb. 6)**. Es öffnet sich ein Antragsformular.
4. Im Antragsformular füllen Sie bitte die Felder **Vollständiger Kursname, Kurzer Kursname, Kursbereich** und **Begründung des Kursantrags** aus (Abb. 7).
5. Sobald der Kurs vom Lehrservice freigegeben wurde, erhalten Sie eine Email mit einem Link zum neuen Kurs, in dem Sie bereits als als Teacher eingeschrieben sind.

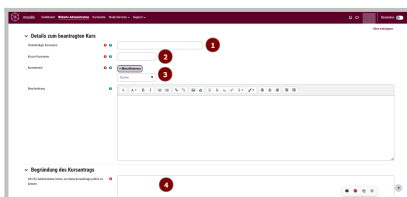


Abb. 7: Antragsformular

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.