

FAQ - Verwalten



Dieser Abschnitt befasst sich mit dem Exportieren und Importieren auf myPortfolio. Sollten Sie noch mit der alten Version arbeiten, müssen Sie ihre bisherigen Portfolios exportieren um sie entweder zu Archivieren oder um auf der neuen myPortfolio-Version damit weiterarbeiten zu können. Technisch ist es nicht möglich alle Portfolios automatisch auf das neue System zu importieren. Daher müssen diese durch die jeweiligen Autor:innen selbst im neuen System importiert werden. Wenn Sie Fragen haben, die hier nicht beantwortet werden, finden Sie auf der Wiki-Seite [Verwalten](#) eine detaillierte Anleitung.



Die Export-Funktion von myPortfolio darf nicht für die Archivierung von Prüfungsleistungen genutzt werden! Wenn Sie Prüfungen über myPortfolio abnehmen möchten, müssen Sie aktuell sämtliche Seiten manuell als PDF drucken und zusammenfügen und diese Datei dann dem Studierendenservice zuschicken.

1. Wie können Portfolios exportiert werden?

Um Portfolios zu exportieren, öffnen Sie die Funktion *Verwalten* über das *Burger-Menü* und wählen *Export* aus. Sie können dort auswählen, welche Seiten und Sammlungen Sie exportieren möchten und ob Kommentare mit einbezogen werden. Sie erhalten als Download eine **Leap2a-Datei**.

2. Wie können bestehende Portfolios importiert werden?

Bestehende Portfolios können als Datei-Typ **Leap2A** importiert werden. Dafür öffnen Sie das *Burger-Menü* und wählen über *Verwalten* die Funktion *Import* aus. Sie können Ihre Dateien dann entweder per Drag-and-Drop hochladen oder sie über Datei auswählen direkt aus einem Ordner auf Ihrem Computer öffnen. Klicken Sie anschließend auf *Import*.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.