

# myPortfolio - Feedbackmöglichkeiten

Auf der myPortfolio-Plattform gibt es verschiedene Möglichkeiten, sowohl von Lehrenden-, als auch von Studierenden-Seite Feedback zu geben.

## 1. Feedbackmöglichkeiten allgemein

Grundsätzlich gibt es zwei Optionen, um Feedback zu geben, welche allen Nutzer:innen zugänglich sind. Welche sich für Sie am Besten eignet, kommt auf Ihre Bedürfnisse an.

### **1.1 Anmerkungen**

Als erstes wäre hier der Anmerkungsblock zu nennen. Wenn Sie diesen Block in eine Seite einfügen, können Personen mit denen Sie die entsprechende Seite teilen, dort ihr Feedback hinterlassen.

×	🛡 Platzhalter: Anmerku	ng: Bearbeiten 🧬
	Anmerkung★ ✓ ☑ ⊞ ✓ 🚦 ← 👌	Absatz $\vee$ B $I$ $\coloneqq$ $i \equiv$ $\mathscr{O}$ $\otimes$
autom ck an:	P Feedback erlauben	D WÖRTER
	Tags Suchen Sie für dieses Element noch Togs of	Geben Sie einen Suchbegriff eir Q. der geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt
	werden, werden in der Seitenleiste angezeij Einklappbar	vein •
	Auswählen, damit dieser Block eingeklappt Speichern Entfernen	werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.



#### **1.2 Kommentare**

Außerdem bietet Mahara die Möglichkeit, Kommentare zu hinterlassen. Sie können Kommentare mit einem eingebetteten 0-5 Sterne Bewertungssystem abgeben. Sie können dann mit dieser Funktion auch einzelne Artefakte kommentieren (s. "Kommentieren einzelner Artefakte") oder eben die ganze (Profil-)Seite.

Diese Funktion erlaubt auch das Anhängen von Dateien, was z.B. ausführlichere Bemerkungen in Form von pdfoder word-Dateien ermöglicht.

×	🌯 Kommentar hinzufügen	
	✓ ☑ ⊞ ✓ II ↔ Absatz ∨ B I ⋮ Ø %	
	P	0 WÖRTER
Pl +	Kommentare veröffentlichen	
	Datei anhängen Browse No file selected. (Maximale Uploadgröße 200MB) + Anhang hinzufügen	
	Kommentar Abbrechen	

Abb. 2: Kommentare mit Sterne Bewertung

#### **1.2.1** Kommentieren einer ganzen Seite

Die Anmerkungsfunktion kann für eine ganze Seite verwendet werden.

Dafür müssen Sie nur auf einer Seite, welche in einer Gruppe mit Ihnen geteilt wurde, nach unten scrollen. Sie haben dann die Möglichkeit mithilfe der Funktion "Feedback abgeben" einen Text zu verfassen. So können Sie entweder "öffentlich" für alle Gruppenmitglieder sichtbar oder privat nur für den:die Ersteller:in Ihr Feedback mitteilen.

× ⊠ ⊞× :	s ↔ ↔ Absatz	~ в 1	<i>8</i> .
P			0
Öffentlich machen	Ja •		
Öffentlich machen	Ja 🔹		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja •		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja • Abbrechen		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja • Abbrechen		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja • Abbrechen		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja • Abbrechen		
Öffentlich machen Feedback abgeben	Ja • Abbrechen		

Abb. 3: Kommentieren einer ganzen Seite

#### 1.2.2 Kommentieren einzelner Artefakte

Einige Arten von Blöcken bieten die Möglichkeit, sie direkt zu kommentieren. Das sind:

- Bildblöcke
- Downloadbare Dateien
- Blogeinträge
- Notizen

Sea Kommentare	
11 November 2024 at 15:05	*
****	
Das ist ein tolles Bild.	
<ul> <li>11 November 2024 at 15:06</li> <li>* * * * *</li> </ul>	•
Zehn Punkte für die Schildkröte!	

Abb. 4: Kommentieren einzelner Artefakte

Um diese Funktion nutzen zu können, muss in den Einstellungen der Datei bzw. des Blog-Beitrags das Hinterlassen von Kommentaren erlaubt werden. Bei Notizen kann die Funktion beim Erstellen des Blocks erlaubt werden.

# 2. Feedback von Lehrendenseite

Als Lehrperson können Sie neben den allgemein zugänglichen Möglichkeiten, außerdem die Einreichungsfunktion ntzen, um Ihren Studierenden Feedback zu geben.

### 2.1 Einreichung

Wenn Sie die Einreichungen in Ihrer Gruppe aktiviert haben, können Sie den Studierenden anhand der drei Auswahlmöglichkeiten im Einreichungen-Reiter eine Rückmeldung geben:

- Bestanden
- Nicht bestanden
- Überarbeiten

te	wt text text		
		Ergebnis wählen     Überarbeiten     Nicht bestanden	
	Diese Seite wurde eingereicht in <b>Testgruppe (Feedback)</b> am 10 Dezember 2024 at 12:41.	Ergebnis wählen 👻	🖨 Seite freigeben

Abb. 5: Einreichungen von Lehrendenseite

# 3. Feedback von Studierendenseite (Peer-to-Peer)

Von Studierenden-Seite empfehlen wir grundsätzlich eine Funktion um Feedback zu geben.

### 3.1 Gegenseitige Beurteilung

Dies ist eine Funktion, die von einer lehrenden Person eingefügt werden muss und erlaubt es, den Studierenden direkt Kommentare unter einzelnen Artefakten anderer Studierenden zu hinterlassen. Die Studierenden sind allerdings ebenfalls dazu befähigt, die anderen Feedback-Optionen zu nutzen (bis auf die Einreichungsfunktion). Wir empfehlen daher, die Funktion der "Gegenseitigen Beurteilung" als einzige Möglichkeit für Peer-To-Peer Feedback festzulegen, um so eine offensichtliche Trennung zu gewahren.

×	≡ Platzhalter: Gegensei	tige Beurteilung: Bearbeiten	G
_	Blocktitel	: Gegenseitige Beurteilung	
	Anweisungen		
	× ፼ ⊞× ఔ ५∂	Absatz $\vee$ <b>B</b> $I \cong \boxtimes \mathscr{O} \mathscr{D}$	
autor Inzule	P		0 WÖRTER
	Einklappbar	Nein	
a	Auswählen, damit dieser Block eingeklappt	werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.	
g	Speichern Entfernen		
	Speichen		

Abb. 6: Gegenseitige Beurteilung einfügen

Um diese Funktion für Ihre Studierenden zu ermöglichen, müssen Sie das Artefakt "Gegenseitige Beurteilung" in eine Seite einfügen, welche Sie mit Ihren Studierenden geteilt haben.

Wenn diese dann ihrerseits Artefakte auf dieser Seite einfügen, können sie von den anderen Teilnehmenden Feedback erhalten. Sie können Ihren Studierenden auch vorgeben, Sie sollen dieses Artefakt selber einfügen, auf Seiten, die sie mit der Gruppe teilen.

×	i≡ Gegenseitige Beurteilung
un	Anweisungen       ✓         ✓       ☑       🖽 ✓       Ĩ       I       II       II
sitzer/ii	P 5 WÖRTER Entwurf speichern Veröffentlichen Abbrechen
	Entwurf speichern: Nur du kannst den Entwurf sehen. Während sich die Arbeit im Entwurfsmodus befindet, können Änderungen vorgenommen werden. Abgeben: Die Person, für die du dieses Portfolio abgibst, kann die Beurteilung sehen. Alle anderen, die Zugriff auf das Portfolio haben, können es ebenfalls einsehen, es sei denn, das Portfolio enthält auch die Annahmesperre und wird vom Portfolioverantwortlichen nicht freigegeben. Du kannst veröffentlichte Beurteilungen nicht in den Entwurfsstatus zurücksetzen.
Abb.	7: Gegenseitige Beurteilung Einstellungen

Bei jeglichen Fragen und Bedarfe schreiben Sie uns gerne an lehrservice@leuphana.de.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)

cc 🛈 🗿 Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben: Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.

BY