

myPortfolio - Feedbackmöglichkeiten

Auf der myPortfolio-Plattform gibt es verschiedene Möglichkeiten, sowohl von Lehrenden-, als auch von Studierenden-Seite Feedback zu geben.

1.Feedbackmöglichkeiten allgemein

Grundsätzlich gibt es zwei Optionen, um Feedback zu geben, welche allen Nutzer*innen zugänglich sind. Welche sich für Sie am Besten eignet, kommt auf Ihre Bedürfnisse an.

1.1 Anmerkungen

Als erstes wäre hier der Anmerkungsblock zu nennen. Wenn Sie diesen Block in eine Seite einfügen, können Personen mit denen Sie die entsprechende Seite teilen, dort ihr Feedback hinterlassen.



autom
ck an;



Abb. 1

1.2 K

Außerdr
eingeb
Artefak

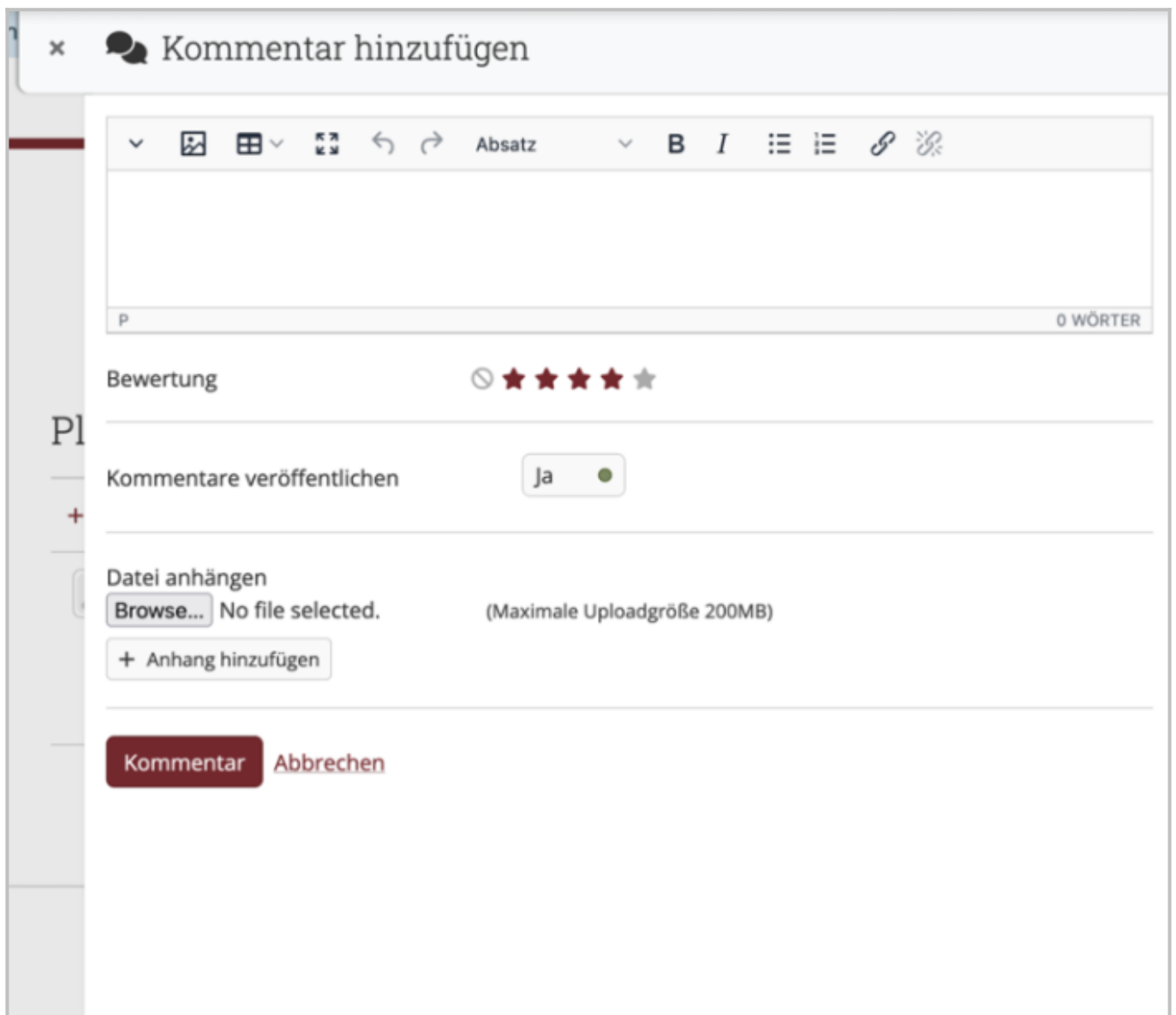


Abb. 2: Kommentare mit Sterne Bewertung

Diese Funktion erlaubt auch das Anhängen von Dateien, was z.B. ausführlichere Bemerkungen in Form von pdf- oder word-Dateien ermöglicht.

1.2.1 Kommentieren einer ganzen Seite

Die Anmerkungsfunktion kann für eine ganze Seite verwendet werden.

Abb. 3: Kommentieren einer ganzen Seite

Dafür müssen Sie nur auf einer Seite, welche in einer Gruppe mit Ihnen geteilt wurde, nach unten scrollen. Sie haben dann die Möglichkeit mithilfe der Funktion „Feedback abgeben“ einen Text zu verfassen. So können Sie entweder „öffentlich“ für alle Gruppenmitglieder sichtbar oder privat nur für den:die Ersteller:in Ihr Feedback mitteilen.

1.2.2 Kommentieren einzelner Artefakte

Einige Arten von Blöcken bieten die Möglichkeit, sie direkt zu kommentieren. Das sind:

- Bildblöcke
- Downloadbare Dateien
- Blogeinträge
- Notizen



Abb. 4: Kommentieren einzelner Artefakte

Um diese Funktion nutzen zu können, muss in den Einstellungen der Datei bzw. des Blog-Beitrags das Hinterlassen von Kommentaren erlaubt werden. Bei Notizen kann die Funktion beim Erstellen des Blocks erlaubt werden.

2. Feedback von Lehrendenseite

Als Lehrperson können Sie neben den allgemein zugänglichen Möglichkeiten, außerdem die Einreichungsfunktion nutzen, um Ihren Studierenden Feedback zu geben.

2.1 Einreichung

Wenn Sie die Einreichungen in Ihrer Gruppe aktiviert haben, können Sie den Studierenden anhand der drei Auswahlmöglichkeiten im Einreichungen-Reiter eine Rückmeldung geben:

- Bestanden
- Nicht bestanden
- Überarbeiten

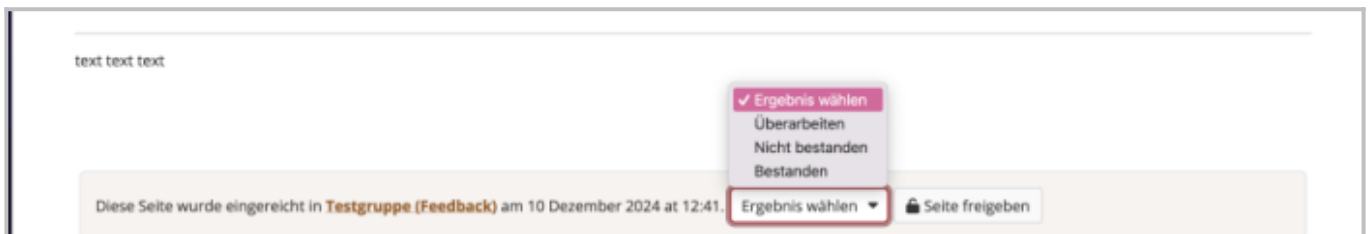


Abb. 5: Einreichungen von Lehrendenseite

3. Feedback von Studierendenseite (Peer-to-Peer)

Von Studierenden-Seite empfehlen wir grundsätzlich eine Funktion um Feedback zu geben.

3.1 Gegenseitige Beurteilung

Dies ist eine Funktion, die von einer lehrenden Person eingefügt werden muss und erlaubt es, den Studierenden direkt Kommentare unter einzelnen Artefakten anderer Studierenden zu hinterlassen. Die Studierenden sind allerdings ebenfalls dazu befähigt, die anderen Feedback-Optionen zu nutzen (bis auf die Einreichungsfunktion). Wir empfehlen daher, die Funktion der „Gegenseitigen Beurteilung“ als einzige Möglichkeit für Peer-To-Peer Feedback festzulegen, um so eine offensichtliche Trennung zu gewahren.

The screenshot displays the 'Platzhalter: Gegenseitige Beurteilung: Bearbeiten' (Placeholder: Mutual Evaluation: Edit) interface. It includes a title field containing ': Gegenseitige Beurteilung', an 'Anweisungen' (Instructions) field with a rich text editor toolbar, and a 'Einklappbar' (Collapsible) dropdown menu currently set to 'Nein'. A note below the dropdown states: 'Auswählen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.' (Select to allow this block to be collapsed to show only the title). At the bottom, there are 'Speichern' (Save) and 'Entfernen' (Remove) buttons.

Abb. 6: Gegenseitige Beurteilung einfügen

Um diese Funktion für Ihre Studierenden zu ermöglichen, müssen Sie das Artefakt „Gegenseitige Beurteilung“ in eine Seite einfügen, welche Sie mit Ihren Studierenden geteilt haben.



Abb. 7: Gegenseitige Beurteilung Einstellungen

Wenn diese dann ihrerseits Artefakte auf dieser Seite einfügen, können sie von den anderen Teilnehmenden Feedback erhalten. Sie können Ihren Studierenden auch vorgeben, Sie sollen dieses Artefakt selber einfügen, auf Seiten, die sie mit der Gruppe teilen.

Bei jeglichen Fragen und Bedarfen schreiben Sie uns gerne an lehrservice@leuphana.de.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.