

myPortfolio - Feedbackmöglichkeiten

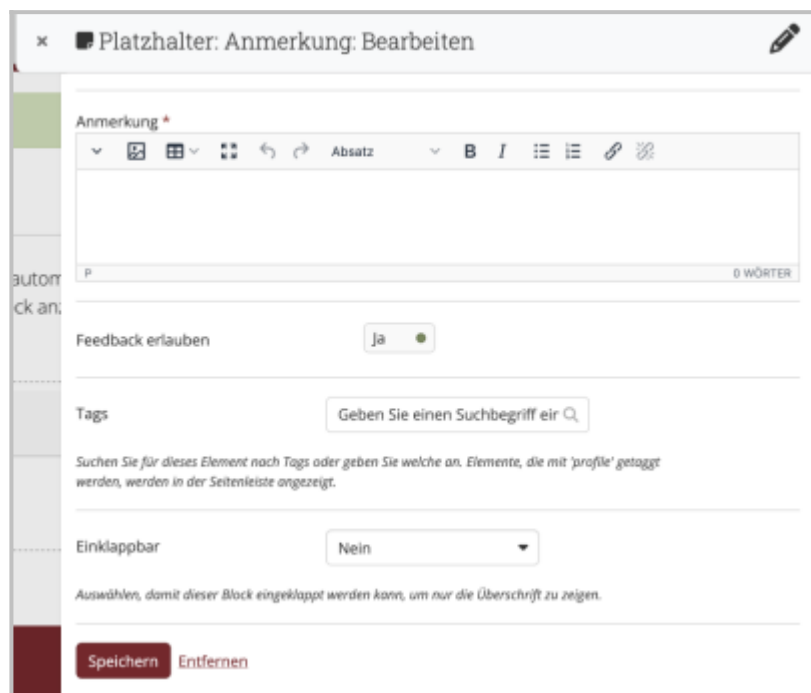
Auf der myPortfolio-Plattform gibt es verschiedene Möglichkeiten, sowohl von Lehrenden-, als auch von Studierenden-Seite Feedback zu geben.

1. Feedbackmöglichkeiten allgemein

Grundsätzlich gibt es zwei Optionen, um Feedback zu geben, welche allen Nutzer:innen zugänglich sind. Welche sich für Sie am Besten eignet, kommt auf Ihre Bedürfnisse an.

1.1 Anmerkungen

Als erstes wäre hier der Anmerkungsblock zu nennen. Wenn Sie diesen Block in eine Seite einfügen, können Personen mit denen Sie die entsprechende Seite teilen, dort ihr Feedback hinterlassen.



The screenshot shows a web interface for editing a note. At the top, there's a title bar 'Platzhalter: Anmerkung: Bearbeiten'. Below it is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, and other formatting options. The text area is empty, with a character count '0 WÖRTER' at the bottom right. Below the text area, there are several settings: 'Feedback erlauben' (Feedback allowed) with a radio button set to 'Ja' (Yes); 'Tags' with a search input field and a description: 'Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.'; 'Einklappbar' (Collapsible) with a dropdown menu set to 'Nein' (No) and a description: 'Auswählen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.' At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Entfernen' (Remove).

Abb. 2: Anmerkungen

1.2 Kommentare

Außerdem bietet Mahara die Möglichkeit, Kommentare zu hinterlassen. Sie können Kommentare mit einem eingebetteten 0-5 Sterne Bewertungssystem abgeben. Sie können dann mit dieser Funktion auch einzelne Artefakte kommentieren (s. „Kommentieren einzelner Artefakte“) oder eben die ganze (Profil-)Seite.

Diese Funktion erlaubt auch das Anhängen von Dateien, was z.B. ausführlichere Bemerkungen in Form von pdf- oder word-Dateien ermöglicht.

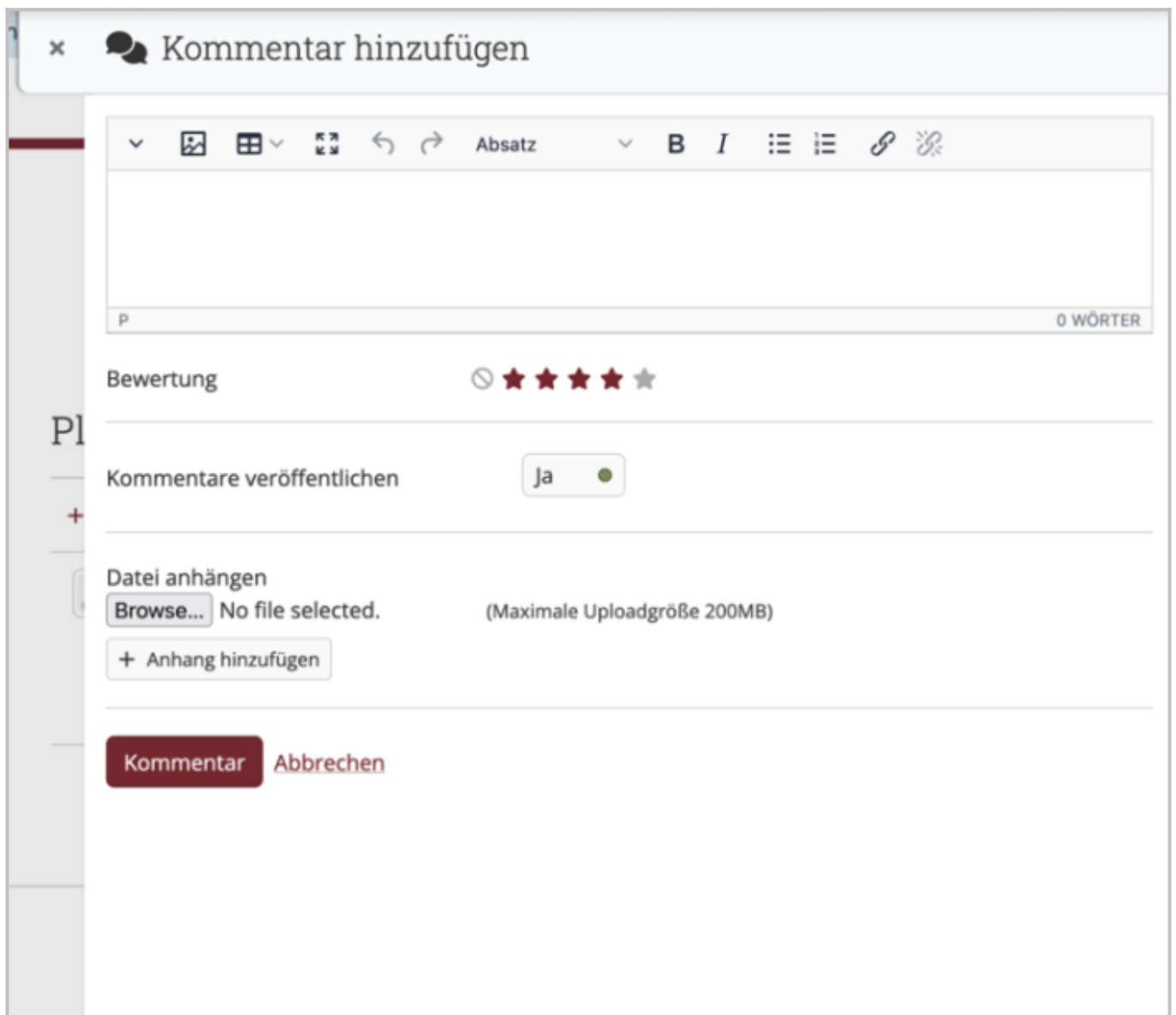


Abb. 4: Kommentare mit Sterne Bewertung

1.2.1 Kommentieren einer ganzen Seite

Die Anmerkungsfunktion kann für eine ganze Seite verwendet werden.

Dafür müssen Sie nur auf einer Seite, welche in einer Gruppe mit Ihnen geteilt wurde, nach unten scrollen. Sie haben dann die Möglichkeit mithilfe der Funktion „Feedback abgeben“ einen Text zu verfassen. So können Sie entweder „öffentlich“ für alle Gruppenmitglieder sichtbar oder privat nur für den:die Ersteller:in Ihr Feedback mitteilen.

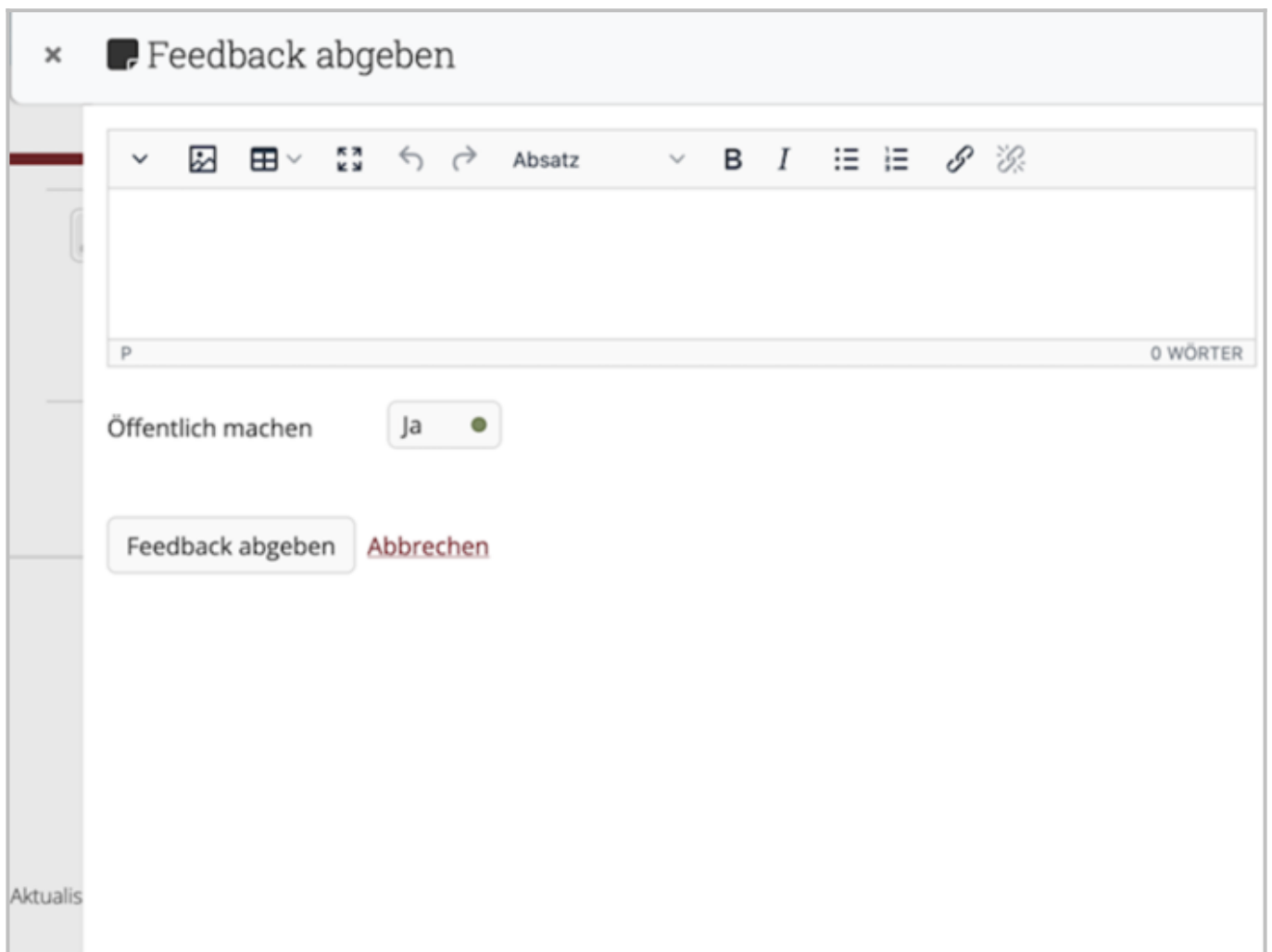


Abb. 6: Kommentieren einer ganzen Seite

1.2.2 Kommentieren einzelner Artefakte

Einige Arten von Blöcken bieten die Möglichkeit, sie direkt zu kommentieren. Das sind:

- Bildblöcke
- Downloadbare Dateien
- Blogeinträge
- Notizen



Abb. 7: Kommentieren einzelner Artefakte

Um diese Funktion nutzen zu können, muss in den Einstellungen der Datei bzw. des Blog-Beitrags das Hinterlassen von Kommentaren erlaubt werden. Bei Notizen kann die Funktion beim Erstellen des Blocks erlaubt werden.

2. Feedback von Lehrendenseite

Als Lehrperson können Sie neben den allgemein zugänglichen Möglichkeiten, außerdem die Einreichungsfunktion nutzen, um Ihren Studierenden Feedback zu geben.

2.1 Einreichung

Wenn Sie die Einreichungen in Ihrer Gruppe aktiviert haben, können Sie den Studierenden anhand der drei Auswahlmöglichkeiten im Einreichungen-Reiter eine Rückmeldung geben:

- Bestanden
- Nicht bestanden
- Überarbeiten

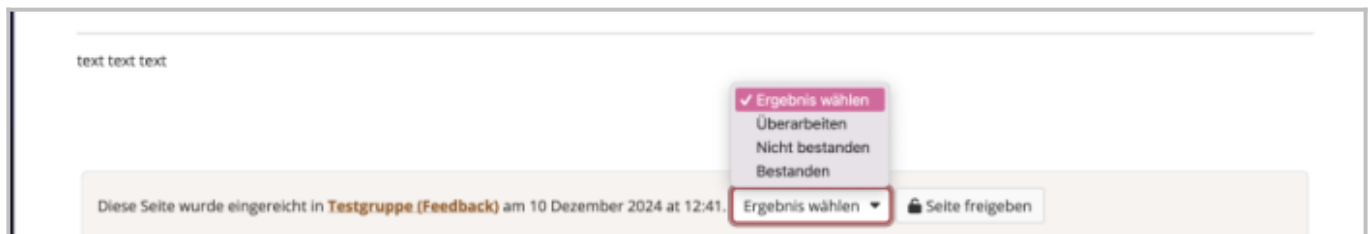


Abb. 8: Einreichungen von Lehrendenseite

3. Feedback von Studierendenseite (Peer-to-Peer)

Von Studierenden-Seite empfehlen wir grundsätzlich eine Funktion um Feedback zu geben.

3.1 Gegenseitige Beurteilung

Dies ist eine Funktion, die von einer lehrenden Person eingefügt werden muss und erlaubt es, den Studierenden direkt Kommentare unter einzelnen Artefakten anderer Studierenden zu hinterlassen. Die Studierenden sind allerdings ebenfalls dazu befähigt, die anderen Feedback-Optionen zu nutzen (bis auf die Einreichungsfunktion). Wir empfehlen daher, die Funktion der „Gegenseitigen Beurteilung“ als einzige Möglichkeit für Peer-To-Peer Feedback festzulegen, um so eine offensichtliche Trennung zu gewahren.

× ≡ Platzhalter: Gegenseitige Beurteilung: Bearbeiten

Blocktitel : Gegenseitige Beurteilung

Anweisungen

▼ [Icons: Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Bold, Italic, etc.] Absatz ▼ B I [Icons: Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink]

P 0 WÖRTER

Einklappbar Nein ▼

Auswählen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

Speichern Entfernen

Abb. 10: Gegenseitige Beurteilung einfügen

Um diese Funktion für Ihre Studierenden zu ermöglichen, müssen Sie das Artefakt „Gegenseitige Beurteilung“ in eine Seite einfügen, welche Sie mit Ihren Studierenden geteilt haben.

Wenn diese dann ihrerseits Artefakte auf dieser Seite einfügen, können sie von den anderen Teilnehmenden Feedback erhalten. Sie können Ihren Studierenden auch vorgeben, Sie sollen dieses Artefakt selber einfügen, auf Seiten, die sie mit der Gruppe teilen.

Gegenseitige Beurteilung

Anweisungen

Absatz

B
I

Das hast du toll gemacht

P
5 WÖRTER

Entwurf speichern
Veröffentlichen
Abbrechen

Entwurf speichern: Nur du kannst den Entwurf sehen. Während sich die Arbeit im Entwurfsmodus befindet, können Änderungen vorgenommen werden.

Abgeben: Die Person, für die du dieses Portfolio abgibst, kann die Beurteilung sehen. Alle anderen, die Zugriff auf das Portfolio haben, können es ebenfalls einsehen, es sei denn, das Portfolio enthält auch die Annahmesperre und wird vom Portfolioverantwortlichen nicht freigegeben. Du kannst veröffentlichte Beurteilungen nicht in den Entwurfsstatus zurücksetzen.

Abb. 12: Gegenseitige Beurteilung Einstellungen

Bei jeglichen Fragen und Bedarfen schreiben Sie uns gerne an lehrservice@leuphana.de.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.