

myPortfolio - Verwalten

Seiten und Sammlungen für myPortfolio exportieren oder importieren

1. Exportieren

- 1. Gehen Sie über das Burgermenü unter Verwalten auf den Menüpunkt Export (1).
- 2. Wählen Sie aus, was Sie exportieren wollen. Sie können zwischen all Ihren Daten, einigen Ihrer Seiten oder einigen Ihrer Sammlungen wählen. Abschließend können Sie sich eine Vorschau anzeigen lassen. **Hinweis:** Technisch ist es aktuell nicht möglich Gruppen-Portfolios zu exportieren.
- 3. Überlegen Sie, ob Sie die Kommentare zu ihren Artefakten mit exportieren möchten.
- 4. Gehen Sie dann auf Exportdatei anlegen. Wählen Sie aus, welches Format der Export haben soll. Falls Sie ihr Portfolio später auf einem anderen myPortfolio- bzw. Mahara-Server hochladen wollen, wählen Sie bitte **Leap2A** als Dateiformat aus.
- 5. Der Export wird anschließend in die Exportwarteschlange hinzugefügt. Nachdem der Export abgeschlossen wurde, erhalten Sie über die *Eingangsbox* auf der Startseite eine Mitteilung mit dem Downloadlink.
- 6. Beim Export wird eine Zip-Datei erzeugt und im Download-Ordner Ihres Computers gespeichert.



Abb. 1: Einstellungen beim Export

2. Importieren

- 1. Gehen Sie über das Burgermenü unter Verwalten auf den Menüpunkt Import.
- 2. Wählen Sie mit Hilfe des *Durchsuchen-Buttons* oder per Drag-and-Drop die zuvor exportierte Zip-Datei aus.
- 3. Klicken Sie auf den roten *Import-Button* und wählen Sie aus, welche Blogs, Dateien, Seiten oder Biografien Sie ignorieren oder neu hinzufügen möchten.
- 4. Schließen Sie den Import mit einem erneuten Klick auf den Import-Button ganz am Ende der Seite ab.



Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben: Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.