

myPortfolio - Verwalten

Seiten und Sammlungen für myPortfolio exportieren oder importieren

1. Exportieren

1. Gehen Sie über das Burgermenü unter *Verwalten* auf den Menüpunkt *Export* (1).
2. Wählen Sie aus, was Sie exportieren wollen. Sie können zwischen all Ihren Daten, einigen Ihrer Seiten oder einigen Ihrer Sammlungen wählen. Abschließend können Sie sich eine Vorschau anzeigen lassen.
Hinweis: Technisch ist es aktuell nicht möglich Gruppen-Portfolios zu exportieren.
3. Überlegen Sie, ob Sie die Kommentare zu ihren Artefakten mit exportieren möchten.
4. Gehen Sie dann auf Exportdatei anlegen. Wählen Sie aus, welches Format der Export haben soll. Falls Sie ihr Portfolio später auf einem anderen myPortfolio- bzw. Mahara-Server hochladen wollen, wählen Sie bitte **Leap2A** als Dateiformat aus.
5. Der Export wird anschließend in die Exportwarteschlange hinzugefügt. Nachdem der Export abgeschlossen wurde, erhalten Sie über die *Eingangsbox* auf der Startseite eine Mitteilung mit dem Downloadlink.
6. Beim Export wird eine Zip-Datei erzeugt und im Download-Ordner Ihres Computers gespeichert.



Abb. 1: Einstellungen beim Export

2. Importieren

1. Gehen Sie über das Burgermenü unter *Verwalten* auf den Menüpunkt *Import*.
2. Wählen Sie mit Hilfe des *Durchsuchen*-Buttons oder per Drag-and-Drop die zuvor exportierte Zip-Datei aus.
3. Klicken Sie auf den roten *Import*-Button und wählen Sie aus, welche Blogs, Dateien, Seiten oder



Biografien Sie ignorieren oder neu hinzufügen möchten.

4. Schließen Sie den Import mit einem erneuten Klick auf den *Import*-Button ganz am Ende der Seite ab.

Die Entwicklung erfolgte durch Mitarbeitende des Leuphana Lehrservice (lehrservice@leuphana.de)



Dieses Dokument ist lizenziert unter der Creative Commons Lizenz CC BY 4.0.

Urheber:in bei einer Weiterverwendung bitte wie folgt angeben:
Lehrservice Leuphana Universität Lüneburg.